

关于威海市特殊教育学校电子办公设备项目的询价函

威海市特殊教育学校现就聘请一家服务单位提供电子办公设备维保服务公开对外询价，请有意参与者确认，并就“委托事项及服务内容”进行报价。请将报价函（加盖公章）、营业执照副本复印件（加盖公章），能按照委托方要求及时准确提供维保服务，并对提供的维保服务承担法律责任，于2020年8月19日08:30前提交至威海市特殊教育学校办公室。

一、报价方需完成的委托事项

服务范围：1. 办公及教学用台式机、笔记本电脑维护保养

现有办公用台式电脑60台，笔记本2台，学生电脑17台。

硬件的日常护理：对设备硬件进行专业的保养维护；

硬件的检测和诊断：对发生故障的设备进行检测，诊断问题的所在；

硬件的送修：故障设备若需要更换时，对于过保设备，联系厂商进行更换，根据用户需求推荐相关配件；

硬件的升级安装：如扩内存、扩硬盘、升级CPU、增加网卡、打印服务器、双面打印单元、送纸器等（只收取配件费用）；

软件：教师电脑、学生电脑各种教学软件、办公软件、课件制作软件、资源库软件以及其它软件调试、维护。

系统恢复：操作系统崩溃的重装，系统重装后恢复原有的数据，数据备份，确保数据安全，避免或减少数据丢失造成的损失。

系统整理及优化：定期整理系统，清除不必要的程序；硬盘扫描与整理，优化硬盘使用；操作系统的补丁升级。

系统安全防火墙设置：防火墙升级，病毒检测及防毒方案设置。针对学校实际情况制定详尽的杀毒方案并提供及时准确的病毒预报，从而最大限度地防止病毒的侵害。

2. 打印机、一体机、复印机、速印机、扫描仪维护与保养

学校一共有 A4 黑白激光打印机 6 台，A4 彩色激光打印机 1 台，A3 黑白激光打印机 2 台，复印机 1 台，扫描仪 1 台，票据打印机 1 台，票据打孔机 1 台，碎纸机 3 台。

办公耗材检查及更换：定期检查办公耗材的使用情况，打印机换硒鼓，加碳粉和墨盒等；

设备配件升级：打印机扩内存、扩硬盘、增加打印服务器、增加双面打印单元、送纸器等服务（只收取配件费）。

各种驱动程序的重装、调试和维护。

3. 多媒体教学系统维护保养

现有多媒体教室 12 间。

硬件的日常护理：对机柜、激光投影、电子白板、音响等硬件进行专业的保养维护；

硬件的检测和诊断：对发生故障的设备进行检测，诊断问题的所在；

硬件的送修：故障设备若需要更换时，对于过保设备，联系厂商进行更换，根据用户需求推荐相关配件；

硬件的升级安装：如扩内存、扩硬盘、升级 CPU、增加网卡、打印服务器、双面打印单元、送纸器等（只收取配件费用）；

软件：电子白板各类教学软件的升级与维护。

系统恢复：操作系统崩溃的重装，系统重装后恢复原有的数据，数据备份，确保数据安全，避免或减少数据丢失造成的损失。

4、多功能教室会议系统的维护保养

（1）音箱：喇叭单元音频信号调节及功能测试、设备除尘；

调音台：功能设置是否正常，推子是否正常、设备除尘；

功放：风扇运转及信号输出是否正常、设备除尘；

话筒：咪头、信号发射或接收是否正常、设备除尘；

信号传输线路：线路连接状态、信号传输衰减、绝缘电阻大小、有无线路干扰、有无氧化。

（2）投影系统

传输接收控制：发送和接收功能是否正常；

信号传输线路：线路连接状态，信号传输衰减，绝缘电阻大小，有无线路干扰，有无氧化；

控制设备：工作状态是否正常；

硬件的送修：故障设备若需要更换时，对于过保设备，联系厂商进行更换，根据用户需求推荐相关配件；

5、中心机房的维护保养

保障机房设备正常运行，对机房环境支撑系统、监控设备、计算机主机设备定期检测、维护和保养。

保障机房设备运行稳定，通过保养延长设备生命周期，降低故障率。

机房在突发事故可及时确认故障点，需要时及时联系设备供应商，提供产品维修和技术支持，并快速解决故障。

6、监控系统

硬件的日常护理：对监控系统的监测、维护、管理，承担起设备的维护服务工作，以保障监控系统的长期、可靠、有效地运行。对监控设备的除尘、清理，确保机器正常运行。同时检查监控机房通风、散热、净尘、供电等设施。

对长时间工作的监控设备每月定期维护一次，如硬盘录像机长时间工作会产生较多的热量，一旦其电风扇有故障，会影响排热，以免硬盘录像机工作不正常。

硬件的检测和诊断：对监控系统及设备的运行情况进行监控，分析运行情况，及时发现并排除故障。对容易老化的监控设备部件每月一次进行全面检查，一旦发现老化现象应及时更换、维修。

硬件的送修：故障设备若需要更换时，对于过保设备，联系厂商进行更换，根据用户需求推荐相关配件；

服务地点：威海市特殊教育学校内。

服务期：自合同签订之日起1年。

服务标准：达到国家验收规范合格标准。

服务要求：

1. 根据甲方需要，乙方应派一名经验丰富的工程师提供驻场服务，根据学校要求可立即提供现场服务，派驻的工程师需服从学校的日常管理和一切规章制度。学校加班，派驻工程师也要求加班。

2. 如果学校有特别活动，需另派专业人员现场服务。

3. 服务期内设备返修率： $\leq 3\%$ ；客户有效投诉： $\leq 1\%$ 。

质量保证：对于故障机器的修复率为100%，正常情况下交付使用率100%。

4. 乙方要保证提供优质的服务，其服务必须达到或超过合同中标的服务范围。

5. 设备发生故障后，甲方需及时配合乙方对维修方案进行商定。

6. 成交单位在维保过程中，保证采购人的设备设施完好无损，正常运行，严格按照要求进行操作。如因成交单位原因造成损坏，必须在采购人规定的时间内彻底修复，费用由成交单位承担。

7. 成交单位当事人应当保守在履行本合同过程中获知的对方商业秘密。

二、报价方需具备的资质条件

1. 具有独立承担民事责任的能力；

2. 熟悉维保工作及相关制度，无不良信用记录；

3.能够按照委托方要求及时准确完成维保服务，并对提供的维保服务负法律责任。

三、委托事项费用支付方式

1.本次询价最高限价为 12 万元/年，以参与询价者中的最低报价为准，如高于最高限价，其响应将被否决；

2.委托方将在合同签订后 7 日内付清委托价款。委托方付款前，受托方应开具等额增值税普通发票。

四、成交受托方的确定方式

报价方应不低于 3 家，每家一次报出一个不可更改的最终报价，以确保公平竞争；“报价函及相关资料”提交后，报价方不得对“报价函及相关资料”内容进行修改。将根据报价各方提供的“报价函及相关资料”，对报价方的资格及条件等进行审查，根据各方面条件符合要求且报价最低的原则确定受托方。询价时间截止（2020 年 8 月 19 日 08:30）后不再接受报价，威海市特殊教育学校会将结果通知所有参与报价方。

询价资料提交时间：2020 年 8 月 19 日 08:00 至 08:30

询价地点：威海市特殊教育学校办公室

